

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия

20 марта 2020 г.

р.п. Zubова Поляна

12 ч. 00 мин.

Большой зал Администрации
Зубово-Полянского
муниципального района
Республики Мордовия

Председательствовал: Глава Zubово-Полянского муниципального района, председатель КЧС и ОПБ В.А. Поршин.

На заседании КЧС и ОПБ присутствовали:

- члены комиссии — Тюркина М.В., Забайкин С.В., Волкова Н.А., Кузнецов В.В., Пекина Л.А., Миронов А.Е., Якунин Е.А., Дмитриев В.И., Мамкин И.Б., Чавычалов Л.А., Агуреев С.П., Надейкин А.И., Валуев О.В., Сурдин А.Б., Ошкин Ю.Н., Дружинин С.В., Жидкова О.В., Каргина И.Н., Меринова М.В., Чинакаева Ф.А., Надейкина Н.В., Кувшинов А.С.

На совещание приглашены: главы городских и сельских поселений Zubово-Полянского муниципального района, руководители предприятий и организаций независимо от форм собственности.

1. Рассматриваемый вопрос: «О принятии неотложных мер на территории Zubово-Полянского муниципального района Республики Мордовия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) и в целях принятия необходимых организационно-распределительных мер по Zubово-Полянскому муниципальному району Администрация Zubово-Полянского муниципального района Республики Мордовия рекомендует:

1.1. Главам городских и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений Zubово-Полянского муниципального района Республики Мордовия не зависимо от форм собственности:

- организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п;

- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха;

- обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми);

- во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- обеспечить наличие в санузлах в - зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции;

- обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача);

- обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний;

- оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

- рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции;

- максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат);

- запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия;

- временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обратиться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах;

- отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования;

- решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах;

- подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санатории, детский оздоровительный лагерь);

- обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках;

- в помещениях для посетителей не реже I раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей;

- разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов;

- при визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии));

- в зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса;

- обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут;

- обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи;

- оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха;

- до закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).

2. Рассматриваемый вопрос: «О мерах по недопущению заноса и распространения высокопатогенного гриппа птиц, африканской чумы свиней, инфекционного нодулярного дерматита крупного рогатого скота на территории Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия».

2.1. Рекомендовать государственному ветеринарному надзору Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области (Е.Н. Кузнецова) совместно с ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных» (И.И. Бибаев):

- принять меры по усилению контроля за соблюдением ветеринарного законодательства животноводческими предприятиями, организациями и гражданами, занимающимися разведением, убоем, переработкой и реализацией продукции животноводства;

- организовать информационное обеспечение населения о специфике заболеваний и о необходимости немедленного информирования специалистов государственной ветеринарной службы при обнаружении клинических признаков африканской чумы свиней, инфекционного нодулярного дерматита крупного рогатого скота, гриппа птиц

2.2. Рекомендовать ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных» (И.И. Бибаев):

- обеспечить учет поголовья всех видов сельскохозяйственных животных, содержащихся в хозяйствах всех форм собственности, включая личные подсобные хозяйства с проведением паспортизации и идентификации;

- усилить контроль за оформлением ветеринарных сопроводительных документов и обеспечением перемещения по территории Zubovo-Полянского

муниципального района Республики Мордовия животных и птиц только с ветеринарными сопроводительными документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

- обеспечить проведение разъяснительной работы среди населения об опасности приобретения и использования продукции животноводства, не прошедшей ветеринарно-санитарную экспертизу;

- обеспечить организацию проведения обработки поголовья рогатого скота в целях профилактики заразного узелкового дерматита инсектоакарицидными средствами.

2.3. Рекомендовать ТОУ Роспотребнадзора по РМ в Ковылкинском, Zubovo-Полянском, Торбеевском районах (Р.М. Рахимова) совместно с ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных» (И.И. Бибаев) совместно с Отделом МВД России по Zubovo-Полянскому муниципальному району (А.Б. Овчинников) принять комплекс мер по пресечению несанкционированной торговли продукцией животноводства, не прошедшей ветсанэкспертизы мяса и мясопродукты.

2.4. Рекомендовать ТОУ Роспотребнадзора по РМ в Ковылкинском, Zubovo-Полянском, Торбеевском районах Р.М. Рахимовой обеспечить:

- проведение мониторингового отстрела диких кабанов, содержащихся или используемых в условиях неволи, для отбора проб специалистами ветеринарной службы и обязательным направлением в ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на АЧС;

- предоставление трупов павших диких птиц содержащихся или используемых в условиях неволи специалистам ветеринарной службы для отбора проб с обязательным направлением в ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на высокопатогенный грипп птиц.

2.5. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских и подсобных хозяйств, владельцам личных подворий осуществлять завоз животных, птиц, кормов в хозяйства только из благополучных по инфекционным болезням животных и птиц территорий и по согласованию с ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных».

2.6. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Zubovo-Полянскому муниципальному району А.Б. Овчинникову совместно с главным государственным ветеринарным инспектором Республиканской ветеринарной службы А.В. Яшуниным, ГБУ «Зубово-Полянская РСББЖ» (И.И. Бибаев) принять меры по пресечению межсубъектовых и внутрисубъектовых перевозок подконтрольных госветнадзору грузов без ветеринарно - сопроводительных документов.

2.7. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Zubovo-Полянскому муниципальному району А.Б. Овчинникову совместно с инспектором государственному ветеринарному надзору Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области Е.Н. Кузнецовой с ГБУ «Зубово-Полянская районная станция по борьбе с болезнями животных» (И.И. Бибаев) принять меры по пресечению

незаконной реализации птиц, животных и продукции животноводства в несанкционированных местах торговли.

2.8. Рекомендовать руководителям хозяйств, специализирующихся на производстве молока:

- перевести сельхозпредприятия на режим закрытого типа;
- в целях профилактики заразного узелкового дерматита представлять поголовье крупного рогатого скота для обработки их инсектоакарицидными средствами.

2.9. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Zubovo-Полянского муниципального района РМ:

- рассмотреть вопросы по недопущению заноса африканской чумы свиней, инфекционного нодулярного дерматита крупного рогатого скота, гриппа птиц на территории Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия на сходах граждан;
- провести объективный учет поголовья крупного и мелкого рогатого скота, птицы в личных подворьях граждан.
- не допускать реализацию птицы на территории сельских поселений и ярмарках выходного дня без разрешения государственной ветеринарной службы;
- усилить должностными лицами администраций городских и сельских поселений района контроль (надзор) о недопущении гражданами, юридическими и должностными лицами торговли в неустановленных и необорудованных местах.
- провести заседания КЧС и ОПБ при администрациях городских и сельских поселений района, на которых рассмотреть вопросы по недопущению заноса возбудителей высокопатогенного гриппа птиц, африканской чумы свиней и нодулярного дерматита на территорию Zubovo-Полянского муниципального района, в том числе по учёту поголовья свиней, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и птицы в личных подворьях граждан.

2.10. Рекомендовать руководителям учреждений общественного питания (столовые, закусочные, кафе и др.), образования и здравоохранения:

- не допускать отпуск пищевых отходов хозяйствам всех форм собственности, в том числе населению, об их утилизации после термической обработки (кипячения);
- назначить ответственных лиц из числа сотрудников учреждений за обеспечение утилизации пищевых отходов.

**Председатель Комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
при Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия**



В.А. Поршин

Секретарь

Н.В. Надейкина

**Члены КЧС и ОПБ при Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия**

**Председатель КЧС и ОПБ при Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия:**

Исполняющий обязанности главы Zubovo-Полянского муниципального района
Республики Мордовия _____ В.А. Поршин

**Заместитель председателя КЧС и ОПБ при Администрации Zubovo-
Полянского муниципального района Республики Мордовия:**

Заместитель Главы Zubovo-Полянского муниципального района Республики
Мордовия _____ М.В. Тюркина

**Ответственный секретарь КЧС и ОПБ при Администрации Zubovo-
Полянского муниципального района Республики Мордовия:**

Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия _____ Н.В.Надейкина

**Члены КЧС и ОПБ при Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия:**

Начальник финансового управления Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия _____ Н.А. Волкова

Заместитель Главы Zubovo-Полянского муниципального района Республики
Мордовия _____ С.В. Забайкин

Начальник Управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан
Администрации Zubovo-Полянского муниципального района Республики
Мордовия _____ В.В. Кузнецов

Начальник Управления по социальной работе Администрации Zubovo-
Полянского муниципального района РМ _____ Л.А. Пекина

Начальник отдела по работе с персоналом Администрации Zubovo-Полянского
муниципального района Республики Мордовия _____ И.Н. Каргина

Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным
отношениям Администрации Zubovo-Полянского муниципального района
Республики Мордовия _____ М.В. Меринова

Начальник ПСЧ 14 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Республике Мордовия
(по согласованию) _____ А.Е. Миронов

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела
МВД России по Zubovo-Полянскому муниципальному району Республики
Мордовия (по согласованию) _____

Е.А. Якунин

Генеральный директор ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство Явас»
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия
(по согласованию) _____ Ю.Н. Ошкин

Генеральный директор ООО «Зубово-Полянаводоканал» Зубово-Полянского
муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) _____ И.Б.Мамкин

Генеральный директор ООО «Водоканал» Зубово-Полянского муниципального
района Республики Мордовия (по согласованию) _____ Л.А. Чавычалов

Начальник Зубово-Полянские РЭС Зубово-Полянского муниципального района
Республики Мордовия (по согласованию) _____ С.П. Агуреев

Генеральный директор АО «Зубово-Полянское автотранспортное предприятие»
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия
(по согласованию) _____ А.И. Надейкин

Заместитель главного врача ГБУЗ РМ «Зубово-Полянская районная больница»
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия
(по согласованию) _____ В.И. Дмитриев

Главный инженер Филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» в р.п.
Зубова Поляна (по согласованию) _____ О.В. Валуев

Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Зубово-Полянского
муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) _____ О.В. Жидкова

Главный редактор АНО «Редакция газеты «Время и жизнь»» Зубово-
Полянского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) _____ Ф.А. Чинакаева

Директор ГКУ РМ «Зубовское территориальное лесничество» Зубово-
Полянского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) _____ С.В. Дружинин

Генеральный директор ООО «Жилищно-коммунальный центр» Зубово-
Полянского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) _____ А.Б. Сурдин

Заместитель начальника Рузаевского МЦТЭТ филиала в РМ ОАО
«Ростелеком» (по согласованию) _____ А.С.Кувшинов